

Guatemala 30 de septiembre de 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
GIOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5086-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 598-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00103 Serie "B".

Actividades realizadas

- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó con el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de septiembre 2019.
- ✓ b) Se apoyó con la elaboración de modificaciones presupuestarias INTRA1, INTRA2 e INTER, para el Centro Cultural Miguel Ángel en el mes de septiembre 2019.
- ✓ c) Se apoyó con la elaboración de programación y ampliación de cuota presupuestaria en el mes de septiembre 2019.
- ✓ d) Se apoyó en la consolidación, revisión y corrección de solicitud de materiales para compras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de septiembre 2019
- ✓ e) Se apoyó con la revisión y control de ingreso y egreso de solicitudes de materiales en el mes de septiembre 2019
- ✓ f) Se apoyó en la entrega de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
- ✓ g) Se apoyó con el seguimiento del archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota, avales presupuestarios y dictámenes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ h) Se apoyó con la elaboración de avales presupuestarios, para contrataciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ i) Se apoyó con la entrega de ticket de parqueo a las personas que asisten a los eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de septiembre de 2019.
- ✓ j) Se apoyó con el seguimiento de eventos que se encuentran en el portal de Guatecompras.


Gustavo Adolfo Ortega Córdova


Vo.Bo.

Edg. Edgar Dagoberto Guisado Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes